

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

8 ΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΠΑΝΟΜΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 8ΟΥ Ε.Κ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ- ΕΠΑΝΟΜΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



8ο Ε.Κ. Επανομής

Διεύθυνση: Δ.Δ.Ε.
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): **SEK067**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου
(διεύθυνση): Ν. Σαρβάνη 2,
Επανομή 57500

Τηλέφωνο: 2392042103

Email: 8ek@sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://8sek-a-thess.thess.sch.gr/>

Διευθυντής Σχολικής
Μονάδας: Μερλιαούνας
Στέφανος

Υποδιευθυντές Α & Β
Βοϊδομάτη
Γλαύκη

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων: -----

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

του 8ου (Ε.Κ.) Εργαστηριακού Κέντρου Α' Θεσ/νίκης- Επανομής

ΓΙΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2023-2024

Σχετικά: ΦΕΚ 4810/31-10-20 ΑΡΘΡΟ 6, Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) - Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές , μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)- .353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002) ΦΕΚ.491/9-2-2021.

Σημείωση: Σε κάθε περίπτωση, αν εκδοθούν νέοι νόμοι/ΥΑ/Εγκύκλιοι κατά τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους, οι οποίοι αντικαθιστούν τους αναφερθέντες στο κανονισμό, υπερισχύουν οι νέοι νόμοι/ΥΑ/Εγκύκλιοι.

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	2
Εισαγωγή- Γενικά.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Α. Τρόπος Λειτουργίας του Εργαστηριακού Κέντρου Επανομής.....	4
I. Διδακτικό ωράριο.....	4
II. Παραμονή στο σχολείο – Μαθητές και Σπουδαστές.....	4
III. Αποχώρηση από το σχολείο – Μαθητές και Σπουδαστές.....	5
IV. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	5
V. Υποχρεώσεις και Καθήκοντα Εκπαιδευτικών.....	5
Β. Σχολικές Εκδηλώσεις -Δραστηριότητες.....	6
Γ. Υποχρεώσεις Μαθητών & Σπουδαστών.....	6
Δ. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	8
Ε. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων.....	8
ΣΤ. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8

Εισαγωγή- Γενικά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, στη συνέχεια εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας.

- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

A. Τρόπος Λειτουργίας του Εργαστηριακού Κέντρου Επανομής

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Παραμονή στο σχολείο – Μαθητές και Σπουδαστές

1. Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη άμεσα μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
2. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στο χώρο του εργαστηρίου και την έναρξη του μαθήματος, δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών καθώς και η αποχώρησή τους, πριν τον ήχο του κουδουνιού χωρίς άδεια.
3. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας/εργαστήριο. Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες, να κυκλοφορούν κατά την διάρκεια του μαθήματος, έξω από το εργαστήριο χωρίς λόγο.
5. Λίγο πριν το χτύπημα του κουδουνιού, καθηγητές και μαθητές, συγκεντρώνουν τα εργαλεία και τα τοποθετούν στις προβλεπόμενες θέσεις τους. Με τη λήξη της διδακτικής ώρας και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η πιο πάνω διαδικασία, οι μαθητές εξέρχονται από το εργαστήριο κατεύθυνσης.
6. Στην διάρκεια των διαλειμμάτων, εξέρχονται υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές μέσα στον χώρο του εργαστηρίου, μένουν ανοιχτά τα παράθυρα για τον αερισμό του χώρου.
7. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας/εργαστήριο ΕΚΤΟΣ από ένα μπουκάλι νερό.
8. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
9. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εισέρχονται μέσα στον χώρο του εργαστηρίου όταν απουσιάζει ο καθηγητής τους, ακόμη κι αν βρουν το εργαστήριό τους ανοικτό, για οποιονδήποτε λόγο.
10. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/ριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

III. Αποχώρηση από το σχολείο – Μαθητές και Σπουδαστές

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

V. Υποχρεώσεις και Καθήκοντα Εκπαιδευτικών

1. Οι εκπαιδευτικοί, προσέρχονται στο γραφείο της Υποδιεύθυνσης του 8ου (Ε.Κ) Εργαστηριακού Κέντρου Επανομής για να παραλάβουν τα κλειδιά του εργαστηρίου, όπου πρόκειται να διδάξουν.
2. Η είσοδος των εκπαιδευτικών στον χώρο του εργαστηρίου να γίνεται έγκαιρα (τουλάχιστον 5 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων).
3. Ο εκπαιδευτικός, κατά την είσοδό του στο εργαστήριο, ελέγχει οπτικά τον χώρο και διαπιστώνει, αν υπάρχουν τυχόν ζημιές, φθορές ή ακαταστασία γενικά, αναγράφονται στο βιβλίο συμβάντων του 8ου Ε.Κ. ή του Ι.ΕΚ Επανομής και αναφέρει το γεγονός στον αντίστοιχο Υπεύθυνο του Τομέα του Εργαστηριακού Κέντρου, ώστε να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες με σκοπό την αποκατάστασή τους.
4. Οι εκπαιδευτικοί, πρέπει να συμπεριφέρονται με τρόπο, ώστε να μην προσβάλει και δημιουργεί προβλήματα στην σχέση τους με τους/τις μαθητές/ριες.
5. Πρέπει πάντοτε πριν από την έναρξη κάθε άσκησης, να ενημερώνουν τους/τις μαθητές/ριες για τους κινδύνους που μπορεί να υπάρχουν κατά την διεξαγωγή της άσκησης.
6. Στην διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/ριες εξέρχονται υποχρεωτικά, ενώ μέσα στον χώρο του εργαστηρίου, μένουν ανοιχτά τα παράθυρα για τον αερισμό του χώρου. Το εργαστήριο κατά την απουσία των εκπαιδευτικών είναι κλειδωμένο.
7. Οι εκπαιδευτικοί, κάνουν την εφημερία, που τυχόν τους έχει ανατεθεί, σύμφωνα πάντα με το πρόγραμμα των εφημεριών του 8ου Ε.Κ ή του ΕΠΑ.Λ.
8. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν σε μια εργαστηριακή άσκηση ή διδασκαλία στον χώρο του εργαστηρίου, είναι συνυπεύθυνοι και συμμετέχουν εξ ίσου στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 8ΟΥ Ε.Κ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ- ΕΠΑΝΟΜΗΣ

9. Όλοι οι εκπαιδευτικοί, προσέρχονται κανονικά στο μάθημα και αποχωρούν, πάντοτε σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
10. Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων η παρουσία των εκπαιδευτικών εξασφαλίζει την ομαλή έκβαση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
11. Όταν κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάζει, για οποιονδήποτε λόγο, πρέπει να ενημερώνει τις σχολικές μονάδες.
12. Οι εφημερίες είναι υποχρέωση των εκπαιδευτικών που έχουν ορισθεί και πρέπει να γίνονται χωρίς καμιά εξαίρεση.
13. Λίγο πριν το κτύπημα του κουδουνιού, εκπαιδευτικοί και μαθητές/ριες, συγκεντρώνουν τα εργαλεία και τα τοποθετούν στις προβλεπόμενες θέσεις τους. Με τη λήξη της διδακτικής ώρας και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η πιο πάνω διαδικασία, οι μαθητές/ριες εξέρχονται από το εργαστήριο κατεύθυνσης.
14. Τα εργαστήρια κλειδώνονται από τους καθηγητές και τα κλειδιά παραδίδονται στο γραφείο της υποδιεύθυνσης του 8ου Ε.Κ.
15. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)).

Β. Σχολικές Εκδηλώσεις -Δραστηριότητες

1. Να ενθαρρύνονται οι μαθητές/ριες ώστε να συμμετέχουν στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις και σε καινοτόμα προγράμματα, ώστε να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους.
2. Να οργανώνονται επισκέψεις τρίτων με τις προβλεπόμενες διαδικασίες ή να γίνεται προσπάθεια για online ενημέρωση των μαθητών/τριών για αντικείμενα των σπουδών τους

Γ. Υποχρεώσεις Μαθητών & Σπουδαστών

Η συμπεριφορά των μαθητών/ριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/ριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΟΥ Ε.Κ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ- ΕΠΑΝΟΜΗΣ

- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - Απευθύνονται στον Διευθυντή
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα ούτε με ηλεκτρονικό τσιγάρο μέσα στο εργαστηριακό χώρο (τουαλέτες, προαύλιο, διαδρόμους) και σε ολόκληρο τον σχολικό χώρο εξωτερικό και εσωτερικό σύμφωνα με τον νόμο 3730/2008(Α' 262), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3868/2010 (129) , Δ2/171955/06-11-2014) κάπνισμα, σχετ. εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας Η Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31.1.2018.
- Δεν επιτρέπεται χρήση κινητών τηλεφώνων Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ & (Γ2/13228/07-12-2006/ΥΠ.Ε.Π.Θ) και χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (100553/Γ2/04-09-2012). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδια που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Οι μαθητές/ριες πρέπει να φορούν φόρμες εργασίας σε εργαστήρια που είναι απαραίτητο κατά την διάρκεια των ασκήσεων και να φροντίζουν σχολαστικά για την καθαριότητα των πάγκων εργασίας και του εξοπλισμού, ώστε να είναι έτοιμος για την επόμενη ομάδα.

Δ. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/ριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. .

Οι μαθητές/ριες πρέπει να σέβονται την σχολική περιουσία και ο στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/ριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο ν.491/9-02-2021

Ε. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων

1. Η σχολική μονάδα βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες και ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών όταν καταγράφονται αδικαιολόγητες απουσίες κατά τη διάρκεια της ημέρας (Γ2/2368/09-01-2007 εγκύκλιος ΥΠ.Ε.Π.Θ.) δια μέσου των σχολικών μονάδων που προέρχονται οι μαθητές.

2. Οι καθηγητές, σε συνεργασία με τον/τους Συμβούλους σχολικής ζωής, αντιμετωπίζουν περιστατικά που δεν συνάδουν με την Εσωτερικό Κανονισμό και ενημερώνουν αναλόγως τον/την κηδεμόνα των μαθητών/τριών.

ΣΤ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Οι σχέσεις των μαθητών/ριών τόσο με τους συμμαθητές τους όσο και με τους καθηγητές τους πρέπει να διέπονται με την αρμόζουσα ευπρεπή συμπεριφορά, ώστε να αποτελεί σημαντικό παράγοντα η ανάπτυξη θετικού κλίματος στην σχολική μονάδα. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 8ΟΥ Ε.Κ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ- ΕΠΑΝΟΜΗΣ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς από τους μαθητές ή τους σπουδαστές, λαμβάνεται υπόψη η κείμενη νομοθεσία - Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 79942/ΓΔ4/2019 "Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης" - ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019.

Με την έγκριση του Συλλόγου των εκπαιδευτικών.

Επανομή
Νοέμβριος 2023



Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη στο 8 ^ο Ε.Κ. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ82 ΔΔΕ Ανατ. Θεσσαλονίκης	Η Διευθύντρια Δ.Ε. Ανατ. Θεσσαλονίκης ΒΑΣΟΥΡΑ ΖΩΗ
Ημερομηνία: Georgios Pnevmatikos 14/11/2023 12:07	Ημερομηνία: 29903/17-11-2023